



MJM-ZP.26.8-U-2025

Załącznik nr 10 do SWZ

Wzór umowy

Umowa Nr

zawarta w dniu r. w Radomiu pomiędzy:

Muzeum im. Jacka Malczewskiego, Rynek 11, 26-600, NIP 796 00 78 513, REGON 000592584,
w imieniu, którego działa

.....

.....

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

(w przypadku spółek prawa handlowego)

1.....

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał zakładowy w wysokości(dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w części/w całości (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającym REGON:, NIP:, reprezentowanym przez:

.....

(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

1..... zamieszkałym, PESEL.....

prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju, adres....., posiadającym REGON:, NIP:

.....

(w przypadku spółki cywilnej)

1.zamieszkałym....., PESEL.....

prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą, adres..... wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju,

2.zamieszkałym....., PESEL..... prowadzącym

działalność gospodarczą pod nazwą adres wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą posiadającym REGON....., NIP.....

(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na przykład w ramach konsorcjum) (w przypadku spółki prawa handlowego)

1.....

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał zakładowy w wysokości (dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w całości/w części (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającym REGON: NIP:, reprezentowanym przez:

.....

lub (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

2....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą zam.

....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej



MJM-ZP.26.8-U-2025

prowadzonej przez Ministra Rozwoju, posiadającym REGON: NIP:,
PESEL reprezentowanymi przez pełnomocnika:

1).....

2)

zwanym dalej: „Wykonawcą”

została zawarta, w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru ofert w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), umowa o następującej treści:

§ 1.

postanowienia ogólne

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania kompleksowej usługi polegającej na modernizacji i rearanżacji wystawy stałej pt. „Środowiska przyrodnicze regionu radomskiego” w Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu, zwanej dalej „przedmiotem umowy”.
2. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:
 - 1) wykonanie i montaż elementów scenograficznych, grafik, aranżacji przestrzeni ekspozycyjnych, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
 - 2) dostawę oraz instalację wyposażenia multimedialnego, interaktywnych stanowisk edukacyjnych oraz elementów oświetleniowych,
 - 3) wdrożenie rozwiązań edukacyjnych, w tym dedykowanych osobom z niepełnosprawnościami,
 - 4) wykonanie niezbędnych prac demontażowych, adaptacyjnych i wykończeniowych w przestrzeni ekspozycyjnej,
 - 5) opracowanie dokumentacji powykonawczej, obejmującej:
 - zestawienie zastosowanych elementów ekspozycji wraz z parametrami technicznymi i numerami seryjnymi,
 - schematy rozmieszczenia elementów w przestrzeni ekspozycyjnej,
 - instrukcje użytkowania, eksploatacji i konserwacji,
 - dokumenty gwarancyjne i zalecenia serwisowe,
 - 6) inne czynności niezbędne do oddania wystawy do użytkowania zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą o muzeach, ustawą o ochronie zabytków, wytycznymi Zamawiającego, dobrą praktyką muzealną oraz obowiązującymi normami technicznymi.
4. Realizacja zamówienia odbywać się będzie w pomieszczeniach wystawienniczych Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu, przy ul. Rynek 11.
5. Zadanie jest finansowane ze środków budżetu Województwa Mazowieckiego.

§ 2.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy, tj. kompleksowej usługi modernizacji i rearanżacji wystawy stałej „Środowiska przyrodnicze regionu radomskiego” w Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia

2



określonym w SW i złożoną ofertą, z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wiedzą fachową oraz zgodnie z postanowieniami Umowy.

2. W szczególności obowiązki Wykonawcy obejmują:
 - wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją przetargową oraz zatwierdzonym zakresem technicznym wystawy,
 - demontaż obecnych elementów wystawy w sposób bezpieczny dla zbiorów i infrastruktury muzealnej,
 - wykonanie i montaż elementów scenograficznych, edukacyjnych i multimedialnych oraz oświetlenia – zgodnie z dokumentacją opisową,
 - dostarczenie i zainstalowanie wymaganych materiałów i urządzeń, z wyłączeniem elementów dostarczanych przez Zamawiającego,
 - wykonanie prac adaptacyjnych i wykończeniowych w przestrzeni ekspozycyjnej, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
 - uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian materiałowych, technologicznych i funkcjonalnych,
 - zapewnienie, że wszystkie zastosowane materiały i urządzenia spełniają wymagane normy i posiadają certyfikaty, atesty lub deklaracje zgodności,
 - udział w odbiorach realizacji oraz usuwanie ewentualnych usterek w terminie uzgodnionym z Zamawiającym,
 - prowadzenie prac w sposób nienaruszający zbiorów muzealnych oraz infrastruktury budynku.
 - przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej, obejmującej m.in.: instrukcje obsługi, karty katalogowe, protokoły uruchomienia urządzeń, zalecenia eksploatacyjne oraz zestawienie zrealizowanych prac;
3. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej komunikacji z Zamawiającym, informowania o problemach, opóźnieniach lub ryzykach oraz proponowania rozwiązań.
4. Wszelkie zmiany harmonogramu realizacji lub doboru materiałów wymagają pisemnej akceptacji Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania należytej estetyki ekspozycji oraz dbałości o bezpieczeństwo eksponatów i odwiedzających.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo pracowników, zbiorów, urządzeń oraz osób przebywających na terenie realizacji zamówienia w czasie wykonywania prac.

§ 3.

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą przy realizacji umowy, w szczególności poprzez terminowe przekazywanie niezbędnych informacji i dokumentów, podejmowanie decyzji związanych z zakresem realizacji oraz uczestnictwo w odbiorach.
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia zawierający szczegółowe informacje dotyczące zakresu prac, układu przestrzennego wystawy, planowanych funkcji edukacyjnych oraz typów elementów ekspozycyjnych i multimedialnych, który stanowi podstawę do realizacji zamówienia,



- 2) inne dokumenty i informacje pozostające w jego dyspozycji, które mogą mieć znaczenie dla prawidłowego wykonania zamówienia, w szczególności:
 - zalecenia dotyczące montażu w istniejącej strukturze budynku,
 - standardy bezpieczeństwa obowiązujące w przestrzeni wystawienniczej,
 - procedury dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami,
 - wytyczne konserwatorskie (jeśli mają zastosowanie).
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, zostaną przekazane Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy, nie później jednak niż w terminie 7 dni roboczych od jej zawarcia.

§ 4.

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości oraz rękojmi za wady fizyczne i prawne na wykonane elementy przedmiotu umowy, w tym elementy scenograficzne, ekspozycyjne, edukacyjne, multimedialne oraz inne komponenty trwałe.
2. Okres gwarancji i rękojmi wynosi :.....miesiące.
3. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
4. Wszelkie wady, usterki lub nieprawidłowości ujawnione w okresie gwarancji lub rękojmi Wykonawca zobowiązuje się usunąć na własny koszt w terminie:
 - nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia zawiadomienia przez Zamawiającego,
 - lub w innym terminie uzgodnionym z Zamawiającym, w przypadku usterek wymagających dłuższej naprawy.
5. W przypadku nieusunięcia wady w powyższym terminie, Zamawiający ma prawo zlecić jej usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, po uprzednim wezwaniu go do wykonania obowiązku gwarancyjnego.
6. Obowiązki gwarancyjne obejmują również:
 - nieodpłatną wymianę wadliwych lub uszkodzonych elementów,
 - przywrócenie właściwego funkcjonowania systemów interaktywnych i multimedialnych
7. Udzielenie gwarancji nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi.

§ 5.

Termin realizacji umowy

1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot umowy, tj. kompleksowa usługa modernizacji i rearanżacji wystawy stałej pt. „Środowiska przyrodnicze regionu radomskiego” w Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu, został zrealizowany w nieprzekraczalnym terminie do dnia 8 grudnia 2025 r.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia szczegółowego harmonogramu rzeczowo-terminowego realizacji przedmiotu umowy w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy oraz jego uzgodnienia z Zamawiającym. Harmonogram ten będzie stanowił podstawę do monitorowania realizacji umowy.

§ 6.



Osoby wskazane do wykonania zamówienia, koordynacja

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji kompleksowej usługi modernizacji i rearanżacji wystawy stałej pt. „Środowiska przyrodnicze regionu radomskiego” w Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu, przy udziale osób posiadających doświadczenie odpowiednie do zakresu prac określonych w dokumentacji postępowania.
2. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca wyznacza co najmniej następujące osoby kluczowe:
 - 1) osobę odpowiedzialną za koordynację realizacji elementów ekspozycyjnych, multimedialnych i edukacyjnych – imię i nazwisko:, funkcja:, kontakt: tel., e-mail:,
 - 2) osobę odpowiedzialną za nadzór nad montażem elementów wystawy oraz pracami wykonawczymi – imię i nazwisko:, funkcja:, kontakt: tel., e-mail:
3. Wykonawca zapewni, że osoby wskazane do realizacji zamówienia będą posiadały odpowiednie doświadczenie zawodowe, kwalifikacje i kompetencje niezbędne do wykonania przypisanych im zadań w zakresie realizacji, montażu oraz integracji elementów ekspozycji i systemów multimedialnych.
4. Osoby wskazane powyżej są tożsame z osobami wykazanymi w Wykazie osób załączonym do oferty Wykonawcy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, które wykonują zamówienie w jego imieniu, jak za działania własne.
6. Wykonawca oświadcza, że zorganizuje pracę swojego zespołu w sposób zapewniający terminową realizację zamówienia zgodnie z harmonogramem i bez zakłóceń w funkcjonowaniu Muzeum.
7. Przedstawicielem Zamawiającego do kontaktów w sprawach realizacji umowy jest:
Pan/Pani
tel.:
adres e-mail:
8. W przypadku konieczności zmiany którejkolwiek z osób, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że osoba zamienna musi posiadać kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze niż osoba pierwotnie wskazana.

§ 7.

Wynagrodzenie i płatności

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzenie ryczałtowe, które zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi: zł netto, plus należny podatek VAT w wysokości, co daje zł brutto (słownie:), płatne w jednej transzy po wykonaniu całości przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem stanowiącym załącznik do SWZ.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru końcowego potwierdzający prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia, bez zastrzeżeń.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym: koszty materiałów, transportu, montażu, ubezpieczenia, podwykonawców, opłat i podatków, i nie podlega zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.



4. Nabywcą i płatnikiem faktur jest Zamawiający: Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu, ul. Rynek 11, 26-600 Radom, NIP: 796-11-14-654.
5. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Należności będą przekazywane na rachunek bankowy Wykonawcy nr:, którego zmiana wymaga pisemnego zgłoszenia i podpisania aneksu do umowy.
7. Zamawiający wyraża zgodę na przysyłanie faktur w formie elektronicznej (w formacie PDF) na adres e-mail: finanse@muzeum.edu.pl. Faktury przesłane na inny adres e-mail będą uznane za niedostarczone.
8. Faktury elektroniczne muszą być przysyłane z adresu e-mail: i nie będą wystawiane ani przysyłane w formie papierowej.
9. Strony zobowiązują się do przechowywania faktur elektronicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zapewniając ich autentyczność, integralność i czytelność.
10. Zgoda, o której mowa w ust. 7, obejmuje również faktury korygujące, duplikaty, noty księgowe.
11. Cofnięcie zgody na przysyłanie faktur elektronicznych przez którąkolwiek ze stron wymaga formy pisemnej i skutkuje zaprzestaniem ich przysyłania w terminie 7 dni roboczych od dnia zawiadomienia.

§ 8.

Kary umowne i odszkodowania

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Strony stosować będą kary umowne według poniższych zasad.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1,
 - b) za zwłokę w wykonaniu całości przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 1 – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie rękojmi/gwarancji – w wysokości 0,5 % za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
 - d) za nieuzasadnioną odmowę realizacji obowiązków wynikających z umowy, w szczególności obowiązków gwarancyjnych – w wysokości 1 000,00 zł za każdy przypadek.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Kara, o której mowa w ust. 3, nie ma zastosowania w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn formalnych, organizacyjnych lub budżetowych, niezależnych od woli Zamawiającego, dopuszczonych przez ustawę Prawo zamówień publicznych.
5. Niezależnie od kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli szkoda przekracza wysokość naliczonej kary.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
7. Przez naliczenie kary umownej Strony rozumieją wystawienie i przesłanie noty księgowej lub obciążeniowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami o rachunkowości.
8. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.



§9 Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Strona wnioskująca o zmianę Umowy zobowiązana jest do przedstawienia drugiej Stronie pisemnego wniosku wraz z uzasadnieniem. Złożenie wniosku stanowi warunek wszczęcia procedury zmiany Umowy.
3. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień Umowy w zakresie terminu realizacji przedmiotu Umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, w szczególności:
 - 1) działania siły wyższej (np. pożar, powódź, klęski żywiołowe, epidemia),
 - 2) konieczności wprowadzenia zmian technologicznych lub materiałowych wynikających z uzasadnionych potrzeb Zamawiającego,
 - 3) czasowej niedostępności elementów wyposażenia zaakceptowanych przez Zamawiającego, niezawinionej przez Wykonawcę,
 - 4) opóźnień w przekazaniu informacji, dokumentów lub uzgodnień przez Zamawiającego, które wpływają na terminowość realizacji,
 - 5) konieczności przeprowadzenia dodatkowych uzgodnień, opinii, konsultacji z podmiotami zewnętrznymi, jeżeli okażą się niezbędne w toku realizacji.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 3, możliwe jest przesunięcie terminu realizacji Umowy maksymalnie do dnia 10 grudnia 2025 r., o czas uzasadniony okolicznościami.
5. Zmiana umowy nie może prowadzić do istotnej zmiany charakteru zamówienia, w rozumieniu art. 454 i 455 ustawy Pzp.

§10 Odstąpienie od Umowy

1. Każda ze Stron może odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych w niniejszej Umowie oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny i ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części – według własnego wyboru- w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca nie przystąpił do realizacji zamówienia w terminie określonym w umowie lub przerwał jego realizację na okres dłuższy niż 7 dni bez uzasadnionej przyczyny i nie podejmuje dalszych działań mimo pisemnego wezwania Zamawiającego – odstąpienie może nastąpić w terminie 30 dni od dnia upływu wyznaczonego terminu lub bezskutecznego wezwania.
 - 2) Wykonawca realizuje zamówienie niezgodnie z postanowieniami umowy, opisem przedmiotu zamówienia lub ustaleniami dokonanymi z Zamawiającym, w szczególności narażając ekspozycję na utratę spójności funkcjonalnej, edukacyjnej lub estetycznej – odstąpienie może nastąpić w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia tych okoliczności.



- 3) Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzył wykonanie całości lub istotnej części przedmiotu umowy podmiotowi trzeciemu – odstąpienie może nastąpić w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia tego naruszenia.
 - 4) Wykonawca mimo pisemnych wezwań nie zachowuje należytej staranności, dopuszczając się powtarzających się uchybień w realizacji zamówienia – odstąpienie może nastąpić w terminie 30 dni od dnia upływu wyznaczonego terminu na usunięcie nieprawidłowości.
 - 5) Wykonawca nie przedłożył aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wymaganej postanowieniami umowy – odstąpienie może nastąpić w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia braku ubezpieczenia.
 - 6) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego – odstąpienie może nastąpić w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia dokonania cesji.
 - 7) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności, która powoduje, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać podstawowym interesom bezpieczeństwa publicznego – odstąpienie może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o tych okolicznościach.
 - 8) Wykonawca znajduje się w stanie upadłości, likwidacji lub objęty jest postępowaniem egzekucyjnym, co zagraża realizacji zamówienia – odstąpienie może nastąpić w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia tych okoliczności.
3. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie. Oświadczenie o odstąpieniu składa się w terminie 30 dni od powzięcia informacji o podstawie do odstąpienia.

§ 11

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, tj. zł (słownie:).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione przez Wykonawcę przed zawarciem Umowy w formie:
3. Zabezpieczenie może być wniesione – według wyboru Wykonawcy – w jednej lub kilku formach określonych w art. 450 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w sposób określony w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Kwota zabezpieczenia może zostać przeznaczona na pokrycie wszelkich należności Zamawiającego wobec Wykonawcy wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym z tytułu kar umownych, rękojmi, gwarancji, usunięcia wad lub roszczeń Podwykonawców.
5. Zamawiający zwróci 70% wniesionego zabezpieczenia, tj. zł (słownie:), w terminie do 30 dni od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego potwierdzającego wykonanie przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.



6. Pozostałe 30% zabezpieczenia zostanie zatrzymane na czas trwania okresu rękojmi lub gwarancji, o którym mowa w § 4 Umowy, i zostanie zwrócone w terminie 15 dni po jego upływie, pod warunkiem braku roszczeń z tytułu ujawnionych wad.
7. W przypadku, gdy Zamawiający będzie zmuszony do realizacji części zobowiązań Wykonawcy z powodu jego niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, ma prawo pokryć związane z tym koszty z zabezpieczenia, w tym także z odsetek, pomniejszonych o koszty rachunku bankowego.
8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej, podlega ono zwrotowi wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszonymi o opłaty bankowe i koszty prowadzenia rachunku.
9. Jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w formie innej niż pieniężna i określono w nim datę ważności, Wykonawca zobowiązuje się – w przypadku zmiany terminu realizacji Umowy – do dostarczenia aktualizacji dokumentu zabezpieczenia przed podpisaniem aneksu. Brak aktualizacji może stanowić podstawę rozwiązania Umowy z winy Wykonawcy.
10. Wykonawca może w trakcie realizacji Umowy zmienić formę zabezpieczenia na inną dopuszczalną formę określoną w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp, za zgodą Zamawiającego. Zmiana ta wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy.
11. Rozwiązanie Umowy, w tym w trybie odstąpienia, nie powoduje wygaśnięcia obowiązywania zabezpieczenia należytego wykonania umowy ani nie wyklucza jego wykorzystania przez Zamawiającego zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.

§ 12

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, że zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.



4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - a) z ramienia Wykonawcy –
 - b) z ramienia Zamawiającego – Inspektor Ochrony Danych Muzeum im. J. Malczewskiego w Radomiu, e-mail iodo@muzeum.edu.pl tel. (048) 362 43 29 wew.126, listownie pod adresem: Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu Rynek 11, 26-600 Radom z dopiskiem: „Inspektor Ochrony Danych w Muzeum im. J. Malczewskiego w Radomiu”.
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.
7. W przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy wystąpi konieczność przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia z Zamawiającym umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 13

INNE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający zastrzega, że wierzytelności wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przenoszone na inne podmioty bez uprzedniej, wyrażonej na piśmie zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozstrzygać polubownie.
3. W przypadku braku polubownego rozwiązania sporu, będzie on rozstrzygany przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego – Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu, Rynek 11, 26-600 Radom.
4. Prawem właściwym dla niniejszej Umowy jest prawo polskie.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez obie Strony, pod rygorem nieważności.
6. Strony zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania siebie nawzajem o każdej zmianie danych kontaktowych i teleadresowych, pod rygorem skutków doręczenia na dotychczasowy adres.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, oraz inne właściwe



MJM-ZP.26.8-U-2025

przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności związane z prowadzeniem działalności w zakresie usług projektowo-ekspozycyjnych oraz montażowych.

8. Umowa została zawarta w formie elektronicznej w postaci kwalifikowanego dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi obu Stron. Każda ze Stron otrzymuje po jednym egzemplarzu umowy w formie elektronicznej.
9. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:
 - **Załącznik nr 1 – Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)** wraz z załącznikami, w tym opisem przedmiotu zamówienia;
 - **Załącznik nr 2 – Wybrana oferta Wykonawcy** (formularz oferty wraz z załącznikami);
 - **Załącznik nr 3 – Dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia** (jeśli były wymagane);
 - **Załącznik nr 4 – Polisa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej** Wykonawcy obejmująca działalność związaną z realizacją niniejszej umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm., dalej jako: Rozporządzenie) Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu informuje:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu siedzibą w Radomiu przy ul. Rynek 11, 26-600 Radom.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu możliwy jest pod adresem e-mail: iodo@muzeum.edu.pl lub listownie pod adresem: Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu ul. Rynek 11, 26-600 Radom ,z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. B Rozporządzenia).
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do kontroli działalności administratora lub uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, a także podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, tj. podmioty współpracujące w zakresie dostarczania lub utrzymania systemów informatycznych.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 3, a następnie przez okres ustalony, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164).
- 6) W związku z przetwarzaniem danych osobowych Pani/Pana dotyczących przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (podstawa prawna: art. 15 Rozporządzenia),
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych Pani/Pana dotyczących – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (podstawa prawna: art. 16 Rozporządzenia),
 - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących (podstawa prawna art. 18 Rozporządzenia);
- 7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia (podstawa prawna: art. 77 Rozporządzenia).
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne dla realizacji celów, o których mowa w pkt 3, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność realizacji tych celów.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.