



Mazowsze.

serce Polski

Radom, dnia 01.08.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr MJM-III-081-7-2025

na świadczenie usług zarządzania i rozliczania projektu pn. „Rozwój działalności Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu poprzez stworzenie dodatkowej przestrzeni kulturalnej wraz z wprowadzeniem nowej oferty kulturalno – edukacyjnej.”

realizowanego w ramach działania FENX.7.1 Infrastruktura kultury i turystyki kulturowej priorytet FENX.07 Kultura

Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027

1. ZAMAWIAJĄCY

|Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu

Rynek 11, 26-600 Radom

NIP 796-007-85-13 | REGON 000592584

tel. 48 36-24-329 | e-mail: malczewski@muzeum.edu.pl

Osoba do kontaktu Marzena Barwicka, tel. 607073 168,

e-mail: zamowieniapubliczne@muzeum.edu.pl

2. PODSTAWA PRAWNA

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 2 ust. 1 pkt 1 Pzp), z zachowaniem zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych kwalifikowalności wydatków 2021-2027.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Kod CPV: 72224000-1 Usługi doradcze w zakresie zarządzania projektami;

79421000-1 Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych.

Zakres obejmuje w szczególności:

- 1) Prowadzenie rozliczeń dofinansowania zgodnie z Umową o dofinansowanie (UoD).
- 2) Przygotowywanie projektów aneksów, oświadczeń, pism i innych wystąpień do Instytucji Wdrażającej.
- 3) Aktualizację harmonogramu realizacji projektu oraz harmonogramu płatności.
- 4) Sporządzanie wniosków o płatność (część formalna i merytoryczna), weryfikację opisów faktur, kompletowanie załączników.
- 5) Stały nadzór nad zgodnością realizacji projektu z UoD, identyfikację ryzyk oraz rekomendowanie zmian.
- 6) Doradztwo i weryfikację dokumentacji dot. kwalifikowalności wydatków.
- 7) Wsparcie Zamawiającego w zakresie obowiązków informacyjno-promocyjnych.
- 8) Bieżące doradztwo dla zespołu projektowego Zamawiającego.
- 9) Wsparcie merytoryczne podczas kontroli Instytucji Wdrażającej.
- 10) Monitorowanie stron internetowych Instytucji Wdrażającej oraz innych instytucji pod kątem zmian przepisów mogących wpłynąć na realizację projektu.

Usługi realizowane będą w formie kontaktów e-mail, telefonicznych i – w razie potrzeby – spotkań w siedzibie Zamawiającego.

4. TERMIN REALIZACJI

Od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2027 r.





5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizował należycie co najmniej 2 usługi polegające na zarządzaniu i rozliczaniu projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej o wartości $\geq 2\,000\,000$ zł każdy.

Uwaga: wymóg dotyczy projektów finansowanych z dowolnych funduszy UE (np. EFRR, EFS+, FS lub inne programy operacyjne) pod warunkiem, że były one porównywalne pod względem zakresu i wartości do niniejszego projektu.

5.2 Kwalifikacje kluczowego personelu

Wykonawca wskaże co najmniej 1 osobę pełniącą funkcję Kierownika projektu, która:

1. posiada wykształcenie wyższe, oraz
2. wykazała doświadczenie w zarządzaniu co najmniej 2 projektami UE, w tym przynajmniej jednym o wartości $> 5\,000\,000$ zł.

5.3 Brak podstaw wykluczenia

- Wykonawca nie może pozostawać w konflikcie interesów z Zamawiającym oraz z podmiotami zaangażowanymi w realizację projektu (brak powiązań osobowych i kapitałowych w rozumieniu Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków).
- art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835 z późn. zm.).

5.4 Dowody spełnienia warunków: wykaz usług wraz z referencjami, CV personelu, oświadczenia.

6. KRYTERIA OCENY OFERT

Cena brutto (C)- 60 pkt

Doświadczenie kluczowego personelu (D)-40 pkt

Metodyka:

Cena – oferta z najniższą ceną otrzymuje 60 pkt, pozostałe: $C = (C_{\min}/C_{\max}) \times 60$.

Doświadczenie – za każdą wykazaną i należycie potwierdzoną dodatkową (ponad wymóg minimum) usługę zarządzania projektem UE o wartości ≥ 2 mln zł - 10 pkt, max 40 pkt.

Łączna punktacja = C + D.

Umowa zostanie zawarta z oferentem, który uzyska najwyższą liczbę punktów.

7. WYNAGRODZENIE I ROZLICZENIA

Wynagrodzenie – ryczałt płatny w miesięcznych fakturach częściowych, w ciągu 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na Formularzu ofertowym (Załącznik 1).
- 2) Do oferty należy załączyć:
 - Wykaz usług potwierdzający doświadczenie,
 - CV kluczowego personelu,
 - Oświadczenie o braku powiązań,
 - Projekt umowy parafowany przez Oferenta (Załącznik 2).
- 3) Ofertę należy przesłać wyłącznie poprzez Bază Konkurencyjności pod adresem:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.

Termin składania ofert: 11 sierpnia 2025 r. godz. 10:00.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ



30 dni od upływu terminu składania ofert.

10. INFORMACJE DODATKOWE

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a. unieważnienia postępowania bez podania przyczyny,
 - b. negocjacji z oferentem, który uzyskał najwyższą liczbę punktów, jeżeli wymaga tego interes Zamawiającego.
- 2) W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają Wytyczne kwalifikowalności wydatków 2021-2027 oraz Kodeks cywilny.

11. ZAŁĄCZNIKI

- 1) Formularz ofertowy.
- 2) Projekt umowy.
- 3) Oświadczenie o braku powiązań.
- 4) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia (procedury sankcyjne)

DYREKTOR
Muzeum im. J. Malczewskiego
w Radomiu
Leszek Kuszczak
Leszek Kuszczak

Sporządziła: Marzena Barwicka

